Nomor : /UN7.F1/AK/XI/2023

Lamp. : 1 (satu) berkas

H a l : Pengantar Peserta Kerja Praktek

Yth. Kepala Kejaksaan Tinggi Jawa Tengah

Jalan Pahlawan No.14, Pleburan, Kecamatan Semarang Selatan

Kota Semarang, Jawa Tengah 50241

Kami sampaikan dengan hormat, bahwa dalam rangka membentuk mahasiswa agar memiliki kemampuan dan kemahiran menerapkan ilmu pengetahuan hukum dan ketrampilan hukum serta memiliki daya saing di tingkat nasional dan internasional perlu dilaksanakan Kerja Praktek bagi Mahasiswa.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, bersama ini kami hadapkan peserta Kerja Praktek yaitu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama** | **NIM** | **Semester** | **No. HP** | **Waktu** |
| 1. | Irfan Nur Rohman | 11000121130432 | 5 | 085157449085 | 8 Januari − 8 Februari 2024 |
| 2. | Najla Azena Zhaafira | 11000121130228 | 5 | 081225162271 |
| 3. | Aina Nikita | 11000121140468 | 5 | 081280901405 |
| 4. | Jihan Mayta Kaniya Pasuri | 11000121140780 | 5 | 081392296807 |
| 5. | Nur Baeti | 11000121120124 | 5 | 087836748340 |

Adapun ruang lingkup kegiatan magang meliputi :

1. Periode magang selama 30 hari kerja.
2. Peserta Magang akan melaksanakan kegiatan sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai yaitu penguasaan hukum potisip pada berbagai bidang ilmu hukum (hardskills) serta penguasaan softskills yakni kemampuan komunikasi, kepemimpinan dan manajerial.
3. Peserta Magang tidak melaksanakan pekerjaan yang tidak berhubungan dengan penguasaan kompetensi.
4. Dalam pelaksanaan kegiatan Magang didampingi oleh Pembimbing Magang yang berasal dari Instansi tempat Magang. Pembimbing Magang bertugas untuk memberikan pengarahan, menilai sikap dan perilaku selama pelaksanaan kegiatan Magang. (Panduan Magang Terlampir)
5. Pembimbing Magang akan memberikan penilaian yang tercantum dalam Surat Keterangan Magang.
6. Pada Akhir kegiatan Magang :
	1. Mahasiswa wajib menyusun laporan yang disetujui oleh Pembimbing Magang.
	2. Instansi tempat Magang menerbitkan Surat Keterangan/Sertifikat Magang.
7. Mahasiswa membuat catatan harian kegiatan Magang yang ditanda tangani oleh Pendamping Magang.

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

 Dekan,

 Prof. Dr. Retno Saraswati, S.H., M.Hum.

 NIP 196711191993032002